

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.22. Экономика организации

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	14	8
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	102	128
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)	21	21
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор А.В. Самаруха

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
экономики предприятий и предпринимательской деятельности

Заведующий кафедрой А.Ф. Шуплецов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование знаний и умений по экономике и развитию организаций, освоение приемов и методов выполнения конкретных экономических расчетов, выбора наиболее рациональных путей реализации хозяйственных решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	З. Знать методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений У. Уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения Н. Владеть навыком оценки последствий принятых организационно-управленческих решений
ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З. Знать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики их расчета и действующую нормативно-правовую базу У. Уметь произвести расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы Н. Владеть навыками применения методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и	З. Знать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, и методики их расчета У. Уметь обосновывать и представлять в соответствии с принятыми стандартами результаты расчетов,

представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	выполненных для составления экономических разделов планов Н. Владеть навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов
ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	З. Знать методы планово-отчетной работы организации, методики составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации У. Уметь осуществлять планово-отчетную работу организации, вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ Н. Владеть навыком ведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Безопасность жизнедеятельности", "История", "Философия", "Экономическая теория"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Внешнеэкономические связи России", "Аудит"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	8
Практические (сем, лаб.) занятия	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	102	128
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		21					
1	Предмет и содержание дисциплины	21	1	1	20		Контрольная работа № 1
2	Коммерческая организация (предприятие) как основной субъект предпринимательской деятельности	21	1	1	18		Коллоквиум 1
3	Основные средства	21	1	1	18		Контрольная работа № 2
4	Оборотные средства	21	1	1	18		Коллоквиум 2
5	Персонал организации	21	1	1	18		Контрольная работа №3
6	Оплата труда работников	21	1	1	18		Коллоквиум 3
7	Экономические затраты и результаты	21	2	2	18		Коллоквиум 4. Контрольная работа №4
	ИТОГО		8	8	128		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		21					
1	Предмет и содержание дисциплины	21	2	4	15		Контрольная работа № 1
2	Коммерческая организация (предприятие) как основной субъект предпринимательской деятельности	21	2	4	15		Коллоквиум 1
3	Основные средства	21	2	4	15		Контрольная работа № 2
4	Оборотные средства	21	2	4	15		Коллоквиум 2
5	Персонал организации	21	2	4	14		Контрольная работа №3
6	Оплата труда работников	21	2	4	14		Коллоквиум 3
7	Экономические затраты и результаты	21	2	4	14		Коллоквиум 4. Контрольная работа №4
	ИТОГО		14	28	102		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Предмет и содержание дисциплины	<p>Место курса в системе экономических дисциплин. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Экономика организации». Понятие организации и предприятия. Цели, задачи, функции организации. Классификация коммерческих организаций.</p> <p>Разделение труда и сферы деятельности организаций. Понятие отраслевой структуры и показатели, применяемые для ее оценки.</p> <p>Внешняя среда организации и ее состав. Взаимосвязь организации с другими субъектами экономики.</p>
2	Коммерческая организация (предприятие) как основной субъект предпринимательской деятельности	<p>Понятие предпринимательской деятельности. Коммерческая организация (предприятие) как форма проявления предпринимательской деятельности. Право и формы собственности организаций.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации, их состав. Организационно-правовые формы коммерческих организаций, их характеристика: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>Объединения и цели их создания, принципы формирования объединений. Виды объединений и их характеристика.</p> <p>Порядок учреждения организаций и прекращения их деятельности. Санация и банкротство. Порядок удовлетворения требований кредиторов.</p>
3	Основные средства	<p>Экономическая сущность основного капитала, основных средств и основных фондов. Классификация и структура основных фондов. Состав основных фондов организации. Методы оценки основных фондов.</p> <p>Физический и моральный износ основных фондов. Методы определения износа основных фондов. Понятие амортизации основных фондов и нормы амортизационных отчислений.</p> <p>Линейный и нелинейный методы определения амортизационных отчислений, их особенности и возможности использования.</p> <p>Понятие и формы воспроизводства основных фондов. Показатели, характеризующие воспроизводство основных фондов. Показатели и пути улучшения использования основных фондов.</p>
4	Оборотные средства	<p>Понятие оборотных средств и оборотных фондов. Состав и структура оборотных фондов и оборотных средств.</p> <p>Классификация оборотных средств.</p> <p>Понятие нормы расхода материальных ресурсов, классификация норм расхода, методы нормирования.</p> <p>Структура норм расхода и особенности расчета норм расхода основных, вспомогательных материалов, топлива.</p> <p>Нормирование производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах предприятия. Кругооборот оборотных средств и показатели их</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		использования. Определение экономии от ускорения оборачиваемости оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных фондов и оборотных средств.
5	Персонал организации	<p>Понятие, состав и классификация персонала организации. Профессия, специальность и квалификация как характеристики отраслевой принадлежности и уровня подготовки персонала. Подготовка и повышение квалификации кадров. Методы определения численности работников организации. Пути улучшения использования персонала организации.</p> <p>Понятие производительности труда. Производительность труда как главный фактор экономического развития и характеристика эффективности труда. Показатели и методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Оценка влияния технико-экономических факторов производства на изменение численности работников и рост производительности труда.</p>
6	Оплата труда работников	Сущность оплаты труда и принципы, лежащие в основе ее определения. Формы и системы оплаты труда, Тарифная система оплаты труда рабочих и служащих. Бестарифная система оплаты труда. Совершенствование оплаты труда в современных условиях.
7	Экономические затраты и результаты	<p>Понятие себестоимости продукции, издержек производства и обращения, расходов, затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Виды себестоимости продукции. Структура себестоимости продукции и классификация затрат (расходов) на производство. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции. Необходимость и значение определения постоянных и переменных затрат.</p> <p>Понятие дохода и прибыли организации. Сущность, виды, механизм формирования и распределения прибыли.</p> <p>Относительная доходность деятельности предприятия.</p> <p>Рентабельность производства, продукции, капитала, методика определения и сферы применения.</p> <p>Экономическое содержание, виды и структура цен. Методы ценообразования в условиях рыночной экономики.</p>

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
7	<p>Экономические затраты и результаты. Место курса в системе экономических дисциплин. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Экономика организации».</p> <p>Понятие организации и предприятия. Цели, задачи, функции организаций.</p> <p>Классификация коммерческих организаций.</p> <p>Внешняя среда деятельности организации и ее состав. Взаимосвязь</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>организации с другими субъектами экономики. Разделение труда и сферы деятельности организаций. Понятие отраслевой структуры и показатели, применяемые для ее оценки.</p>
1	<p>Предмет и содержание дисциплины. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, а также практического занятия, предполагающего решение и анализ задач. Место курса в системе экономических дисциплин. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Экономика организации». Понятие организации и предприятия. Цели, задачи, функции организаций. Классификация коммерческих организаций. Внешняя среда деятельности организации и ее состав. Взаимосвязь организации с другими субъектами экономики. Разделение труда и сферы деятельности организаций. Понятие отраслевой структуры и показатели, применяемые для ее оценки.</p>
5	<p>Персонал организации.. Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач. Контрольная работа (тест). Методы определения численности работников организации. Показатели и методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Оценка влияния технико-экономических факторов производства на изменение численности работников и рост производительности труда.</p>
6	<p>Оплата труда работников. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</p>
7	<p>Экономические затраты и результаты. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, а также практического занятия, предполагающего решение и анализ задач. Место курса в системе экономических дисциплин. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Экономика организации». Понятие организации и предприятия. Цели, задачи, функции организаций. Классификация коммерческих организаций. Внешняя среда деятельности организации и ее состав. Взаимосвязь организации с другими субъектами экономики. Разделение труда и сферы деятельности организаций. Понятие отраслевой структуры и показатели, применяемые для ее оценки.</p>
2	<p>Коммерческая организация (предприятие) как основной субъект предпринимательской деятельности.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Коллоквиум. Контрольная работа (тест). Понятие предпринимательской деятельности. Коммерческая организация как форма проявления предпринимательской деятельности. Право и формы собственности организаций. Понятие и признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Понятие объединения коммерческих организаций, цели их создания. Виды объединений и их характеристика. Порядок учреждения, реорганизации организаций и прекращения их деятельности. Санация и банкротство организаций.</p>
3	<p>Основные средства.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Экономическая сущность основного капитала, основных средств и основных фондов. Классификация и структура основных фондов. Состав основных фондов организации. Методы оценки основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
3	Основные средства.. Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач, производственных ситуаций. Физический и моральный износ основных фондов. Методы определения износа основных фондов. Амортизация основных фондов и методы ее определения.
3	Основные средства.. Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач. Понятие и формы воспроизводства основных фондов. Показатели, характеризующие воспроизводство основных фондов. Показатели использования основных фондов.
4	Оборотные средства.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Понятие, состав и структура оборотного капитала, оборотных средств и оборотных фондов. Классификация оборотных средств. Показатели и пути улучшения использования оборотных фондов и оборотных средств.
4	Оборотные средства.. Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач, производственных ситуаций. Понятие нормы расхода материальных ресурсов, классификация норм расхода, методы нормирования. Структура норм расхода и особенности расчета норм расхода основных, вспомогательных материалов, топлива.
5	Персонал организации.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Коллоквиум. Понятие, состав и классификация персонала организации. Профессия, специальность и классификация как характеристики отраслевой принадлежности и уровня подготовки персонала. Подготовка и повышение квалификации кадров. Пути улучшения использования персонала организации. Понятие производительности труда. Производительность труда как главный фактор экономического развития.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Предмет и содержание дисциплины	ПК-3	<p>З.Знать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики их расчета и действующую нормативно-правовую базу</p> <p>У.Уметь произвести расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Н.Владеть навыками применения методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	Контрольная работа № 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (20)
2	2. Коммерческая организация (предприятие) как основной субъект предпринимательской деятельности	ПК-3	<p>З.Знать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики их расчета и действующую нормативно-правовую базу</p> <p>У.Уметь произвести расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом</p>	Коллоквиум 1	Ответ оценивается в 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			действующей нормативно-правовой базы Н. Владеть навыками применения методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
3	3. Основные средства	ПК-4	З. Знать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, и методики их расчета У. Уметь обосновывать и представлять в соответствии с принятыми стандартами результаты расчетов, выполненных для составления экономических разделов планов Н. Владеть навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов	Контрольная работа № 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (20)
4	4. Оборотные средства	ПК-4	З. Знать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, и методики их расчета У. Уметь обосновывать и представлять в соответствии с принятыми стандартами результаты расчетов, выполненных для	Коллоквиум 2	Ответ оценивается в 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			составления экономических разделов планов Н. Владеть навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов		
5	5. Персонал организации	ПК-5	З. Знать методы планово-отчетной работы организации, методики составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации У. Уметь осуществлять планово-отчетную работу организации, вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ Н. Владеть навыком ведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат	Контрольная работа №3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (20)
6	6. Оплата труда работников	ПК-5	З. Знать методы планово-отчетной работы организации, методики составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации,	Коллоквиум 3	Ответ оценивается в 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			нормативов затрат, проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации У. Уметь осуществлять планово-отчетную работу организации, вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ Н. Владеть навыком ведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат		
7	7. Экономические затраты и результаты	ОК-8	З. Знать методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений У. Уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения Н. Владеть навыком оценки последствий принятых организационно-управленческих решений	Коллоквиум 4	Ответ оценивается в 5 баллов (5)
8		ОК-8	З. Знать методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений У. Уметь принимать	Контрольная работа №4	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			оптимальные организационно-управленческие решения Н. Владеть навыком оценки последствий принятых организационно-управленческих решений		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый из 40 правильный ответ оценивается в 1 балл.

Компетенция: ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Знание: Знать методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений

1. Способы сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач

Компетенция: ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знание: Знать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики их расчета и действующую нормативно-правовую базу

2. Основные методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенция: ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Знание: Знать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, и методики их расчета

3. Типовые методики расчета показателей, характеризующих деятельность компаний

Компетенция: ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

Знание: Знать методы планово-отчетной работы организации, методики составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации

4. Логика расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Каждая из 4 правильно решенная задача оценивается в 7,5 баллов.

Компетенция: ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Умение: Уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Задача № 1. Проявить умение принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Компетенция: ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Умение: Уметь произвести расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы

Задача № 2. Проявить умение произвести расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы

Компетенция: ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Умение: Уметь обосновывать и представлять в соответствии с принятыми стандартами результаты расчетов, выполненных для составления экономических разделов планов

Задача № 3. Проявить умение обосновывать и представлять в соответствии с принятыми стандартами результаты расчетов, выполненных для составления экономических разделов планов

Компетенция: ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

Умение: Уметь осуществлять планово-отчетную работу организации, вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ

Задача № 4. Проявить умение осуществлять планово-отчетную работу организации, вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Каждый из 4 правильно раскрытый ответ и обоснованное предложение оценивается в 7,5 баллов.

Компетенция: ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Навык: Владеть навыком оценки последствий принятых организационно-управленческих решений

Задание № 1. Проявить владение навыком оценки последствий принятых организационно-управленческих решений

Компетенция: ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Навык: Владеть навыками применения методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Задание № 2. Проявить владение навыками применения методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенция: ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Навык: Владеть навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов

Задание № 3. Проявить владение навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов

Компетенция: ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

Навык: Владеть навыком ведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат

Задание № 4. Проявить владение навыком ведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.05.01 Экономическая
безопасность
Профиль - Экономико-правовое
обеспечение экономической
безопасности
Кафедра экономики предприятий и
предпринимательской деятельности
Дисциплина - Экономика организации

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Проявить умение произвести расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы (30 баллов).
3. Проявить владение навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов (30 баллов).

Составитель _____ А.В. Самаруха

Заведующий кафедрой _____ А.Ф. Шуплецов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Тертышник М. И. Михаил Иванович Экономика предприятия. учеб. пособие для вузов. рек. Гос. ун-том управления. 2-е изд./ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2010.-327 с.
2. Тертышник М. И. Михаил Иванович Экономика предприятия. учеб.-метод. комплекс для вузов/ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2011.-300 с.
3. Тертышник М. И. Михаил Иванович Экономика предприятия. рек. Гос. ун-том управления. учебное пособие для вузов. 2-е изд./ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2015.-327 с.
4. Тертышник М.И. Экономика организации: учебное пособие. - Иркутск; БГУ, 2016.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 119 с.
5. Тертышник М.И. Экономика предприятия.- Изд-во МИНХ им. Г.В. Плеханова, 2015.- 328 с.
6. Тертышник М.И. Экономика предприятия.- М.: Финансы и статистика, 2013.- 328 с.
7. Тертышник М.И. Экономика предприятия. Учебное пособие.- Москва: КНОРУС, 2014.- 328 с.
8. Тертышник М.И. Экономика предприятия: Учебное пособие (Гриф). - М.: ИНФРА-М, 2016 - 328 с.- Москва ЮНИТИ, 2016.- 328 с.
9. [Экономика предприятия \[Электронный ресурс\] : учебник / Л.И. Исева \[и др.\] . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>](#)
10. [Экономика предприятия \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель \[и др.\] . — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/71241.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Тертышник М. И. Экономика предприятия. практикум/ М. И. Тертышник.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.-299 с.
2. [Ефимов О.Н. Экономика предприятия \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085.html>](#)
3. [Смелик Р.Г. Экономика предприятия \(организации\) \[Электронный ресурс\] : учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 296 с. — 978-5-7779-1695-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961.html>](#)
4. [Экономика предприятия \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.М. Белый \[и др.\] . — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 172 с. — 978-5-4365-0252-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономической теории, права, микроэкономики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- 7-Zip,
- MS Visio Professional,
- Notepad++,
- Альт-Инвест,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий